

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

ИНСТИТУТ ИНФОРМАЦИОННЫХ НАУК И ТЕХНОЛОГИЙ БЕЗОПАСНОСТИ  
ФАКУЛЬТЕТ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ И БЕЗОПАСНОСТИ  
Кафедра информационной безопасности

**КОНТРОЛЬ И НАДЗОР  
ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕМ ЗАЩИТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ТАЙНЫ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**10.04.01 Информационная безопасность**

*Код и наименование направления подготовки*

**Организация и технологии защиты государственной тайны**

*Наименование направленности (профиля)*

Уровень высшего образования: *магистратура*

Форма обучения: *очная*

РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Москва 2022

Контроль и надзор за обеспечением защиты государственной тайны

Рабочая программа дисциплины

Составители

канд. воен. наук, *Д.Н. Баранников*, канд. ист. наук *И.А. Русецкая*

Ответственный редактор

канд. ист. наук, доц., зав. кафедрой ИБ *Г.А. Шевцова*

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

Информационной безопасности

№ 10 от 30.03.2022

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка .....	4
1.1. Цель и задачи дисциплины .....	4
1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине ( <i>модулю</i> ), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций.....	4
1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы .....	5
2. Структура дисциплины .....	5
3. Содержание дисциплины .....	5
4. Образовательные технологии .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
5. Оценка планируемых результатов обучения.....	8
5.1. Система оценивания .....	8
5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине .....	9
5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине .....	10
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины .....	15
6.1. Список источников и литературы .....	15
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». ....	
6.3. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы .....	16
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля .....	16
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов .....	17
9. Методические материалы .....	18
9.1. Планы практических занятий .....	18
Приложение 1 Аннотация дисциплины.....	20

## 1. Пояснительная записка

### 1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины - профессиональная подготовка магистрантов, необходимая для освоения методов и организации контроля обеспечения защиты сведений, составляющих государственную тайну.

Задачи дисциплины: изучение порядка контроля и надзора за работами со сведениями, составляющими государственную тайну, процессов защиты информации ограниченного доступа в соответствии с нормативными правовыми актами и нормативными методическими документами Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федеральной службы по техническому и экспортному контролю, методов контроля защиты государственной тайны; организации работ по обеспечению контроля защиты сведений, составляющих государственную тайну.

### 1.2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ПК-6 Способен организовывать технологический процесс защиты информации ограниченного доступа в соответствии с нормативными правовыми актами и нормативными методическими документами Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федеральной службы по техническому и экспортному контролю	ПК-6.1 Знает технологический процесс защиты информации и процедуру разработки технических заданий, планов и графиков проведения работ по защите информации в соответствии с действующим нормативными и методическими документами	Знать: технологический процесс защиты информации. Уметь: разрабатывать технические задания, планы и графики проведения работ по защите информации. Владеть: умением анализировать и применять нормативные и методические документы Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федеральной службы по техническому и экспортному контролю.
	ПК-6.2 Умеет применять национальные, межгосударственные и международные стандарты в области защиты информации, применять действующую законодательную базу в области обеспечения защиты информации, читать и понимать нормативные и методические документы по информационной безопасности на английском языке	Знать: действующую законодательную базу в области обеспечения защиты информации. Уметь: применять национальные, межгосударственные и международные стандарты в области защиты информации. Владеть: умением анализировать и применять нормативные и методические документы по информационной безопасности на английском языке.
	ПК-6.3 Владеет навыками по контролю над соблюдением установленного порядка	Знать: особенности процесса контроля защиты государственной тайны.

	<p>выполнения работ, а также действующего законодательства Российской Федерации при решении вопросов, касающихся защиты информации</p>	<p>Уметь: анализировать законодательные и нормативные акты в области контроля защиты государственной тайны; решать организационные и технические проблемы, возникающие при организации процессов контроля. Владеть: навыками по контролю над соблюдением установленного порядка выполнения работ, а также действующего законодательства Российской Федерации при решении вопросов, касающихся защиты информации.</p>
--	--	--

### 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Контроль и надзор за обеспечением защиты государственной тайны» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и навыки, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: «Технологии обеспечения информационной безопасности», «Система защиты государственной тайны», «Законодательные и нормативные документы в области защиты государственной тайны».

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для прохождения преддипломной практики.

## 2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 5 з.е., 180 академических часов.

### Структура дисциплины для очной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
4	Лекции	38
4	Практические занятия	52
Всего:		90

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 90 академических часов.

## 3. Содержание дисциплины

### Тема 1. Введение. Информационная сфера как сфера обращения информации и контроль информационных потоков

Предмет, содержание и задачи дисциплины, методы изучения курса. Основные понятия. Назначение дисциплины и её место в подготовке специалистов по защите государственной тайны. Связь с другими дисциплинами учебного плана по профилю «Организация и

технология защиты государственной тайны». Общий анализ источников, научной и учебной литературы по дисциплине.

Развитие средств связи и телекоммуникаций, вычислительной техники и их использования для обработки и передачи информации и необходимость контроля информации. Информационная инфраструктура и мероприятия, позволяющие осуществлять контроль информационной среды. Классификация информации по доступу к ней. Информационные процессы и системы. Информация в актах действующего законодательства. Юридические особенности контрольных мероприятий и свойства информации. Классификация информационных ресурсов. Интересы личности, общества и государства в информационной сфере. Осуществление контроля информационной сферы.

## **Тема 2. Основные понятия, принципы и подходы к контролю защиты государственной тайны**

История развития системы защиты государственной тайны в Российской Федерации. Организационная основа системы контроля защиты государственной тайны РФ. Принципы контроля обработки информации, содержащей государственную тайну. Контрольные мероприятия, позволяющие повысить ответственность в работе со сведениями ограниченного распространения. Значение контрольных мероприятий, которые способствуют соблюдению режима секретности. Распоряжение сведениями, составляющими государственную тайну. Планирование контрольных мероприятий. Ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну. Организация контроля за передачей сведений, составляющих государственную тайну, предприятиям, учреждениям, организациям или гражданам. Решение о передаче сведений, составляющих государственную тайну.

## **Тема 3. Полномочия органов государственной власти и должностных лиц в области контроля защиты сведений, отнесенных к государственной тайне**

Полномочия Палаты Федерального Собрания РФ, Президента РФ, Правительства РФ, органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления во взаимодействии с органами защиты государственной тайны, органами судебной власти в области отнесения сведений к государственной тайне, их защиты и контроля.

Осуществление контроля разграничения полномочий органов государственной власти. Полномочия Межведомственной комиссии по защите государственной тайны. Контроль полномочий органов государственной власти и их территориальных органов. Контроль полномочий организаций и их структурных подразделений. Контроль деятельности должностных лиц при организации внутренней деятельности.

Ведомственный контроль. Межведомственный контроль. Прокурорский надзор.

## **Тема 4. Осуществление контроля за отнесением информации к сведениям, составляющим государственную тайну**

Перечни сведений, составляющих государственную тайну. Сведения, которые не могут относиться к государственной тайне. Мероприятия, позволяющие контролировать процедуру отнесения сведений к государственной тайне и их засекречивание. Контроль за рассекречиванием сведений и их носителей. Состав и принципы мероприятий, позволяющих осуществлять контроль при формировании сведений, составляющих государственную тайну.

## **Тема 5. Контроль за организацией доступа и порядком работы персонала с документами и базами данных ограниченного доступа**

Необходимость контроля при проведении кадровой политики в области защиты государственной тайны. Регламентация доступа к сведениям, составляющим государственную тайну. Контроль мероприятий по разграничению доступа. Ограничение

прав субъектов, связанных с государственной тайной. Регламентация доступа к машинным носителям и контроль прав открытия доступа пользователя к машинным носителям. Разрешение на доступ к конкретной информации. Обязательства перед государством по нераспространению доверенных сведений, составляющих государственную тайну.

Организация контроля за порядком обращения с документами и другими материальными носителями информации. Допуск лиц к работе со сведениями, составляющими государственную тайну. Контроль за хранением и порядком организации работы с документами, составляющими государственную тайну.

Аттестации объектов информатизации по требованиям безопасности информации. Разработка Типовой инструкции по обеспечению режима секретности при обработке секретной информации (по обеспечению безопасности информации) с использованием средств вычислительной техники, как одна из мер контроля. Нормы и правила проектирования помещений для хранения носителей сведений, составляющих государственную тайну, и работы с ними. Организация и проведение государственной аттестации руководителей организаций, ответственных за защиту сведений, составляющих государственную тайну. О проведении плановой проверки. О проведении внеплановой проверки.

#### 4. Образовательные технологии

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1	2	3	4
1	Тема 1. Введение. Информационная сфера как сфера обращения информации и контроль информационных потоков	Лекция 1 Практическое занятие 1 Самостоятельная работа	Традиционная лекция с использованием презентаций  Работа с литературой Консультирование посредством электронной почты
2	Основные понятия, принципы и подходы к контролю защиты государственной тайны	Лекция 2 Практическое занятие 2 Самостоятельная работа	Традиционная лекция с использованием презентаций  Работа с литературой Консультирование посредством электронной почты
3	Тема 3. Полномочия органов государственной власти и должностных лиц в области контроля защиты сведений, отнесенных к государственной тайне	Лекция 3 Практическое занятие 3 Самостоятельная работа	Традиционная лекция с использованием презентаций  Работа с литературой Консультирование посредством электронной почты

4	Осуществление контроля за отнесением информации к сведениям, составляющим государственную тайну	Лекция 4 Практическое занятие 4 Самостоятельная работа	Традиционная лекция с использованием презентаций  Работа с литературой Консультирование посредством электронной почты
5	Тема 5. Контроль за организацией доступа и порядком работы персонала с документами и базами данных ограниченного доступа	Лекция 5 Практическое занятие 5 Самостоятельная работа	Традиционная лекция с использованием презентаций  Работа с литературой Консультирование посредством электронной почты

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

## 5. Оценка планируемых результатов обучения

### 5.1. Система оценивания

Форма контроля	Максимальное количество баллов
Текущий контроль: - опрос (устный или письменный) или тестирование и выполнение проблемно-ориентированных заданий	12 баллов (6 письменных заданий по 2 балла каждое)
- практические задания	48 баллов
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	40 баллов
Итого за семестр	100 баллов

Текущий контроль (опрос, в том числе в виде выполнения интерактивных заданий, участие в дискуссии) проводится в устном или письменном виде; практическая работа.

Система текущего и промежуточного контроля знаний студентов по дисциплине предусматривает проверку сформированности компетенций ПК-6.

Промежуточная аттестация (зачет с оценкой) проводится в форме коллоквиума в устном виде.

Полученный совокупный результат (максимум 100 баллов) конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с



таблицей:

100- балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

### 5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ C	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».
67-50/ D,E	«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

### 5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

**Примерные вопросы текущего контроля**  
**Устный опрос или тестирование**  
(проверка сформированности компетенций  
ПК-6):

1. Какие мероприятия проводятся в отношении юридических лиц органами государственного контроля в области создания и организации деятельности структурных подразделений по защите государственной тайны, допуска должностных лиц и граждан к государственной тайне, выполнения работниками, допущенными к сведениям, составляющим государственную тайну, возложенных на них обязанностей по их защите и соблюдению ими соответствующих ограничений и запретов?
2. Как называется номер отметки о проведении проверочных мероприятий, проставляемый органами безопасности, а при оформлении допуска к государственной тайне без проведения органами безопасности проверочных мероприятий - номер соответствующего удостоверения либо учетный номер карточки (форма 1)?
3. Как называется санкционированное полномочным должностным лицом ознакомление конкретного работника со сведениями, составляющими государственную тайну?
4. Где оформляется допуск к государственной тайне?
5. Кем осуществляются проверочные мероприятия, связанные с оформлением допуска граждан к государственной тайне?
6. По какой форме допуск граждан к государственной тайне может оформляться без проведения органами безопасности проверочных мероприятий?
7. Может ли являться основаниями для отказа гражданину в допуске к государственной тайне наличие у гражданина медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, согласно перечню, утверждаемому федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области здравоохранения и социального развития?
8. Что устанавливается в целях обеспечения верховенства закона, единства и укрепления законности, защиты прав и свобод человека и гражданина, а так же охраняемых законом интересов общества и государства в области надзора за обеспечением защиты государственной тайны?
9. Что представляет собой деятельность вышестоящих судов по проверке, в пределах своей компетенции, законности и обоснованности решений, приговоров, определений и постановлений нижестоящих судебных инстанций в области надзора за обеспечением защиты государственной тайны?
10. Что представляет собой проверка соответствия организации, наличия и содержания документов требованиям правовых, организационно-распорядительных и нормативных документов в области защиты государственной тайны?
11. Что представляет собой проверка соответствия качественных и количественных показателей эффективности мероприятий по защите государственной тайны требованиям или нормам эффективности защиты государственной тайны?
12. Как называется фаза процесса управления, заключающаяся в проверке выполнения принятых решений и установленных требований?
13. Как называется разновидность контроля, являющаяся одной из форм деятельности различных государственных органов по обеспечению законности?
14. Что представляет собой вид правоохранительной деятельности уполномоченных органов государственного управления и должностных лиц, выражающихся в наблюдении за точным и единообразным соблюдением правил, инструкций и других нормативных актов межотраслевого характера гражданами, общественными объединениями, предприятиями, учреждениями, организациями, министерствами, ведомствами и должностными лицами?
15. Что представляет собой проверка в процессе работы со сведениями, составляющими государственную тайну?
16. Какой вид контроля проводится на объекте контроля силами вышестоящей организации в рамках одного ведомства?

17. Какой вид контроля за обеспечением защиты государственной тайны осуществляют органы федеральной исполнительной власти?
18. Какой вид контроля проводится на объекте контроля силами собственного подразделения контроля или с привлечением на договорной основе организации, имеющей лицензию на оказание услуг по контролю (аттестации) объектов?
19. Что является результатом экспертизы как формы контроля в области обеспечения защиты государственной тайны?
20. Какой вид контроля представляет собой оценочная проверка обоснованности мер защиты государственной тайны до начала работы со сведениями, составляющими государственную тайну?
21. Какие существуют степени секретности сведений, составляющих государственную тайну?
22. Как называются реквизиты, свидетельствующие о степени секретности сведений, содержащихся в их носителе, проставляемые на самом носителе и (или) в сопроводительной документации на него?
23. Что представляет собой проверка (испытание) защищаемого (контролируемого) объекта в реальных условиях его эксплуатации с целью официальной оценки соответствия использованного комплекса мер и средств защиты требуемому уровню безопасности информации?
24. Могут ли использоваться грифы секретности "особой важности", "совершенно секретно", "секретно" для засекречивания сведений, не отнесенных к государственной тайне?
25. Кто осуществляет в пределах своей компетенции государственный контроль и надзор за соблюдением участниками сертификации правил сертификации и за сертифицированными средствами защиты информации, а также устанавливает порядок инспекционного контроля?
26. Какие мероприятия проводятся в отношении юридических лиц органами государственного контроля в области создания и организации деятельности структурных подразделений по защите государственной тайны, допуска должностных лиц и граждан к государственной тайне, выполнения работниками, допущенными к сведениям, составляющим государственную тайну, возложенных на них обязанностей по их защите и соблюдение ими соответствующих ограничений и запретов?
27. Как называется номер отметки о проведении проверочных мероприятий, проставляемый органами безопасности, а при оформлении допуска к государственной тайне без проведения органами безопасности проверочных мероприятий - номер соответствующего удостоверения либо учетный номер карточки (форма 1)?
28. Как называется санкционированное полномочным должностным лицом ознакомление конкретного работника со сведениями, составляющими государственную тайну?
29. Где оформляется допуск к государственной тайне?
30. Кем осуществляются проверочные мероприятия, связанные с оформлением допуска граждан к государственной тайне?
31. По какой форме допуск граждан к государственной тайне может оформляться без проведения органами безопасности проверочных мероприятий?
32. Может ли являться основаниями для отказа гражданину в допуске к государственной тайне наличие у гражданина медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, согласно перечню, утверждаемому федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области здравоохранения и социального развития?
33. Что устанавливается в целях обеспечения верховенства закона, единства и укрепления законности, защиты прав и свобод человека и гражданина, а так же

охраняемых законом интересов общества и государства в области надзора за обеспечением защиты государственной тайны?

34. Что представляет собой деятельность вышестоящих судов по проверке, в пределах своей компетенции, законности и обоснованности решений, приговоров, определений и постановлений нижестоящих судебных инстанций в области надзора за обеспечением защиты государственной тайны?

35. Что представляет собой проверка соответствия организации, наличия и содержания документов требованиям правовых, организационно-распорядительных и нормативных документов в области защиты государственной тайны?

36. Что представляет собой проверка соответствия качественных и количественных показателей эффективности мероприятий по защите государственной тайны требованиям или нормам эффективности защиты государственной тайны?

37. Как называется фаза процесса управления, заключающаяся в проверке выполнения принятых решений и установленных требований?

38. Как называется разновидность контроля, являющаяся одной из форм деятельности различных государственных органов по обеспечению законности?

39. Что представляет собой вид правоохранительной деятельности уполномоченных органов государственного управления и должностных лиц, выражающихся в наблюдении за точным и единообразным соблюдением правил, инструкций и других нормативных актов межотраслевого характера гражданами, общественными объединениями, предприятиями, учреждениями, организациями, министерствами, ведомствами и должностными лицами?

40. Что представляет собой проверка в процессе работы со сведениями, составляющими государственную тайну?

41. Какой вид контроля проводится на объекте контроля силами вышестоящей организации в рамках одного ведомства?

42. Какой вид контроля за обеспечением защиты государственной тайны осуществляют органы федеральной исполнительной власти?

43. Какой вид контроля проводится на объекте контроля силами собственного подразделения контроля или с привлечением на договорной основе организации, имеющей лицензию на оказание услуг по контролю (аттестации) объектов?

44. Что является результатом экспертизы как формы контроля в области обеспечения защиты государственной тайны?

45. Какой вид контроля представляет собой оценочная проверка обоснованности мер защиты государственной тайны до начала работы со сведениями, составляющими государственную тайну?

46. Какие существуют степени секретности сведений, составляющих государственную тайну?

47. Как называются реквизиты, свидетельствующие о степени секретности сведений, содержащихся в их носителе, проставляемые на самом носителе и (или) в сопроводительной документации на него?

48. Что представляет собой проверка (испытание) защищаемого (контролируемого) объекта в реальных условиях его эксплуатации с целью официальной оценки соответствия использованного комплекса мер и средств защиты требуемому уровню безопасности информации?

49. Могут ли использоваться грифы секретности "особой важности", "совершенно секретно", "секретно" для засекречивания сведений, не отнесенных к государственной тайне?

50. Кто осуществляет в пределах своей компетенции государственные контроль и надзор за соблюдением участниками сертификации правил сертификации и за сертифицированными средствами защиты информации, а также устанавливает порядок инспекционного контроля?

### Промежуточная аттестация (зачёт с оценкой)

Примерные вопросы к зачёту с оценкой (проверка сформированности компетенций ПК-6):

1. Что представляет собой предупреждение, выявление и пресечение нарушений требований, установленных законодательством Российской Федерации, оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению сохранности сведений, составляющих государственную тайну?
2. Кем являются руководители органов государственного контроля, их заместители; руководители (начальники) подразделений органов государственного контроля, уполномоченных на решение задач по осуществлению государственного контроля, их заместители, а также сотрудники этих подразделений?
3. Какие мероприятия проводят при осуществлении государственного контроля за обеспечением защиты государственной тайны органы государственного контроля в пределах своей компетенции?
4. Каков минимальный численный состав комиссии для проведения выездной проверки органом государственного контроля?
5. За какой срок юридическое лицо уведомляется органом государственного контроля о проведении плановой проверки (как документарной, так и выездной)?
6. За какой срок юридическое лицо уведомляется органом государственного контроля о проведении внеплановой проверки (как документарной, так и выездной)?
7. Имеет ли должностное лицо органа государственного контроля при проведении плановой и внеплановой выездных проверок право доступа к документам, журналам (карточкам) учета и другим материалам и изделиям, местам их хранения, а также к техническим средствам, автоматизированным системам и информации, хранящейся на машинных носителях информации, относящимся к проверке?
8. Какой документ составляется по результатам проверки должностными лицами органа государственного контроля, проводящими проверку?
9. Чему должна соответствовать степень секретности сведений, составляющих государственную тайну?
10. К сведениям какой степени секретности следует относить сведения в области военной, внешнеполитической, экономической, научно-технической, разведывательной, контрразведывательной и оперативно-разыскной деятельности, распространение которых может нанести ущерб интересам Российской Федерации в одной или нескольких из указанных областей?
11. К сведениям какой степени секретности следует относить сведения в области военной, внешнеполитической, экономической, научно-технической, разведывательной, контрразведывательной и оперативно-разыскной деятельности, распространение которых может нанести ущерб интересам государственного органа или отрасли экономики Российской Федерации в одной или нескольких из указанных областей?
12. К сведениям какой степени секретности следует относить сведения в военной, внешнеполитической, экономической, научно-технической, разведывательной, контрразведывательной или оперативно-разыскной области деятельности, распространение которых может нанести ущерб интересам предприятия, учреждения или организации?
13. Являются ли решения Межведомственной комиссии по защите государственной тайны, принятые в соответствии с ее полномочиями, обязательными для исполнения федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями, должностными лицами и гражданами?

14. Какой орган является коллегиальным органом, координирующим деятельность федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации (далее - органы государственной власти) по защите государственной тайны в интересах разработки и выполнения государственных программ, нормативных правовых актов и методических документов, обеспечивающих реализацию федерального законодательства о государственной тайне?
15. Кто осуществляет руководство деятельностью Межведомственной комиссии по защите государственной тайны?
16. Какой орган решает вопрос о продлении 30-летнего срока засекречивания сведений, составляющих государственную тайну?
17. Какой орган формирует в установленном порядке перечень особорежимных объектов Российской Федерации и представляет его в Правительство Российской Федерации?
18. Какой орган формирует перечень сведений, отнесенных к государственной тайне?
19. Какими правами при принятии решений в области контроля за обеспечением защиты государственной тайны обладают члены Межведомственной комиссии по защите государственной тайны?
20. Какие мероприятия проводятся в отношении юридических лиц органами государственного контроля в области создания и организации деятельности структурных подразделений по защите государственной тайны, допуска должностных лиц и граждан к государственной тайне, выполнения работниками, допущенными к сведениям, составляющим государственную тайну, возложенных на них обязанностей по их защите и соблюдение ими соответствующих ограничений и запретов?

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **6.1. Список источников и литературы**

#### **Основные источники**

1. Закон РФ "О государственной тайне" от 21.07.1993 № 5485-1 [Электронный ресурс] : Режим доступа : [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_2481/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_2481/)
2. Указ Президента РФ от 30.11.1995 № 1203 "Об утверждении Перечня сведений, отнесенных к государственной тайне" [Электронный ресурс] : Режим доступа : [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_8522/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8522/)
3. Постановление Правительства РФ от 22 ноября 2012 г. N 1205 "Об утверждении Правил организации и осуществления федерального государственного контроля за обеспечением защиты государственной тайны" [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://base.garant.ru/70268922/>

#### **Дополнительные источники**

1. Федеральный закон "О федеральной службе безопасности" от 03.04.1995 N 40-ФЗ [Электронный ресурс] : Режим доступа : [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_6300/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_6300/)
2. Указ Президента РФ от 6 октября 2004 г. N 1286 "Вопросы Межведомственной комиссии по защите государственной тайны" [Электронный ресурс] : Режим доступа : <https://base.garant.ru/187407/>
3. Постановление Правительства РФ от 4 сентября 1995 г. N 870 "Об утверждении Правил отнесения сведений, составляющих государственную тайну, к различным степеням секретности" <http://ivo.garant.ru/#/document/104742/paragraph/8924/doclist/5261/showentries/0/highlight/%D0%B3%D0%BE%D1%81%D1%83%D0%B4%D0%B0%D1%80%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%82%D0%B>

### Основная литература

1. Баранова Е. К. Информационная безопасность и защита информации : учебное пособие / Е.К. Баранова, А.В. Бабаш. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2022. — 336 с. — (Высшее образование). — DOI: <https://doi.org/10.29039/1761-6>. - ISBN 978-5-369-01761-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1861657>
2. Сычев Ю. Н. Защита информации и информационная безопасность : учебное пособие / Ю.Н. Сычев. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 201 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1013711. - ISBN 978-5-16-014976-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1844364>
3. Гришина Н. В. Информационная безопасность предприятия: Учебное пособие. - 2 ; доп. - Москва ; Москва : Издательство "ФОРУМ" : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017. - 239 с. - ISBN 978-5-00091-007-8. -Режим доступа: <https://new.znanium.com/catalog/document?id=343811>.

### Дополнительная литература

4. Торокин А.А. Инженерно-техническая защита информации : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям в обл. информ. безопасности / А. А. Торокин. – М. : Гелиос АРВ, 2005. – 958 с.

## 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Национальная электронная библиотека (НЭБ) [www.rusneb.ru](http://www.rusneb.ru)

ELibrary.ru Научная электронная библиотека [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)

Электронная библиотека Grebennikon.ru [www.grebennikon.ru](http://www.grebennikon.ru)

ФГУ НИЦ «Охрана» ФСНВГ России. Нормативные документы [Электронный ресурс] : Режим доступа : <http://www.nicohrana.ru/normativno-tehnicheskaya-dokumentaciya.html>. – Загл. с экрана.

Сайт ФСТЭК России. [Электронный ресурс] : <https://fstec.ru/>

## 6.3.Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.rsuh.ru/ru/bases>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс
2. Гарант

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля

Для обеспечения дисциплины используется материально-техническая база образовательного учреждения: учебные аудитории, оснащённые компьютером и проектором для демонстрации учебных материалов.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office
3. Kaspersky Endpoint Security



## **8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей.

Для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

Для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения.

Для слепых и слабовидящих:

- устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
- дисплеем Брайля PAC Mate 20;
- принтером Брайля EmBraille ViewPlus.

Для глухих и слабослышащих:

- автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
- акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
- компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

## **9. Методические материалы**

### **9.1. Планы практических занятий**

***Практическое занятие 1. Введение. Информационная сфера как сфера обращения информации и контроль информационных потоков (4 часа) - проверка сформированности компетенций ПК-б.***

**Форма проведения занятия:** обсуждение поставленных вопросов.

Вопросы:

Классификация информации по доступу к ней.

Информация в актах действующего законодательства.

Юридические особенности контрольных мероприятий и свойства информации.

Классификация информационных ресурсов.

Интересы личности, общества и государства в информационной сфере.

Осуществление контроля информационной сферы.

***Практическое занятие 2. Основные понятия, принципы и подходы к контролю защиты государственной тайны. Части 1, 2, 3 (по 4 часа) - проверка сформированности компетенций ПК-б***

**Форма проведения занятия:** обсуждение поставленных вопросов.

Вопросы:

Принципы контроля обработки информации, содержащей государственную тайну.

Контрольные мероприятия, позволяющие повысить ответственность в работе со сведениями ограниченного распространения.

Значение контрольных мероприятий, которые способствуют соблюдению режима секретности.

Распоряжение сведениями, составляющими государственную тайну.

Планирование контрольных мероприятий.

Ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну.

Организация контроля за передачей сведений, составляющих государственную тайну, предприятиям, учреждениям, организациям или гражданам.

***Практическое занятие 3. Полномочия органов государственной власти и должностных лиц в области контроля защиты сведений, отнесенных к***

**государственной тайне Части 1, 2, 3 (по 4 часа) - проверка сформированности компетенций ПК-6**

**Форма проведения занятия:** обсуждение поставленных вопросов.

Вопросы:

Осуществление контроля разграничения полномочий органов государственной власти.

Полномочия Межведомственной комиссии по защите государственной тайны.

Контроль полномочий органов государственной власти и их территориальных органов.

Контроль полномочий организаций и их структурных подразделений.

Контроль деятельности должностных лиц при организации внутренней деятельности.

**Практическое задание 4. Осуществление контроля за отнесением информации к сведениям, составляющим государственную тайну. Части 1, 2, 3 (по 4 часа) - проверка сформированности компетенций ПК-6**

**Форма проведения занятия:** дискуссия.

**Правила проведения:** дискуссия проводится после изучения материалов лекции по соответствующей теме, анализа литературы в ходе самостоятельной работы студентов с привлечением максимального числа участников — студентов группы.

**Функции и схемы взаимодействия участников:** студенты участвуют в устной дискуссии, помогающей раскрыть следующие базовые вопросы:

- Сведения, которые не могут относиться к государственной тайне.
- Мероприятия, позволяющие контролировать процедуру отнесения сведений к государственной тайне и их засекречивание.
- Контроль за рассекречиванием сведений и их носителей.
- Состав и принципы мероприятий, позволяющих осуществлять контроль при формировании сведений, составляющих государственную тайну.

**Система оценки:** см. раздел «Принципы оценки форм текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль».

**Практическое задание 5. Контроль за организацией доступа и порядком работы персонала с документами и базами данных ограниченного доступа. Части 1, 2, 3 (по 4 часа) - проверка сформированности компетенций ПК-6**

**Форма проведения занятия:** выполнение поставленных заданий.

Задания:

1. Разработка инструкции по обеспечению режима секретности при обработке секретной информации с использованием средств вычислительной техники, для выделенного подразделения.

2. Разработка плана проведения проверки защиты сведений, составляющих государственную тайну для выделенного подразделения.

2. Сотрудник государственного органа исполнительной власти И.И. Коробов в связи со служебной необходимостью был допущен к сведениям, составляющим государственную тайну, имел допуск по третьей форме. В ходе плановой проверки была обнаружена утрата И.И.Коробовым документа, содержащего секретные сведения.

Какие действия должны провести должностные лица, участвующие в проверке? Какие были нарушены требования по контролю за обеспечением режима секретности. Перечислите основные правила работы с секретными документами.

**Указания по выполнению заданий:**

1. Изучить теоретический материал по теме.
2. Составить отчёт о практическом занятии.
3. Ответить на теоретические вопросы в конце практического занятия.
4. Защитить практическое задание.

## АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Контроль и надзор за обеспечением защиты государственной тайны» реализуется на факультете информационных систем и безопасности кафедрой информационной безопасности.

Цель дисциплины - профессиональная подготовка магистрантов, необходимая для освоения методов и организации контроля обеспечения защиты сведений, составляющих государственную тайну.

Задачи дисциплины: изучение порядка контроля и надзора за работами со сведениями, составляющими государственную тайну, процессов защиты информации ограниченного доступа в соответствии с нормативными правовыми актами и нормативными методическими документами Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федеральной службы по техническому и экспортному контролю, методов контроля защиты государственной тайны; организации работ по обеспечению контроля защиты сведений, составляющих государственную тайну.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- ПК-6 – Способен организовывать технологический процесс защиты информации ограниченного доступа в соответствии с нормативными правовыми актами и нормативными методическими документами Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федеральной службы по техническому и экспортному контролю

ПК-6.1 – Знает технологический процесс защиты информации и процедуру разработки технических заданий, планов и графиков проведения работ по защите информации в соответствии с действующим нормативными и методическими документами

ПК-6.2 – Умеет применять национальные, межгосударственные и международные стандарты в области защиты информации, применять действующую законодательную базу в области обеспечения защиты информации, читать и понимать нормативные и методические документы по информационной безопасности на английском языке

ПК-6.3 – Владеет навыками по контролю над соблюдением установленного порядка выполнения работ, а также действующего законодательства Российской Федерации при решении вопросов, касающихся защиты информации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: технологический процесс защиты информации и процедуру разработки технических заданий, планов и графиков проведения работ по защите информации в соответствии с действующим нормативными и методическими документами

Уметь: применять национальные, межгосударственные и международные стандарты в области защиты информации, применять действующую законодательную базу в области обеспечения защиты информации, читать и понимать нормативные и методические документы по информационной безопасности на английском языке

Владеть: навыками по контролю над соблюдением установленного порядка выполнения работ, а также действующего законодательства Российской Федерации при решении вопросов, касающихся защиты информации.

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме *зачёта с оценкой*.

Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 5 зачётных единиц.

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ**

№	Текст актуализации или прилагаемый к РПД документ, содержащий изменения	Дата	№ протокола
1	<i>Обновлена основная и дополнительная литература</i>	17.03.2023	<b>9</b>

### Обновление основной литературы (2023 г.)

1. В раздел **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины** вносятся следующие изменения:

1. Дополнить раздел **Основная литература**

Гришина, Н. В. Основы информационной безопасности предприятия : учебное пособие / Н.В. Гришина. — 2-е изд., доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 216 с. - ISBN 978-5-16-016719-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1900721>

Баранова Е. К. Информационная безопасность и защита информации : учебное пособие / Е.К. Баранова, А.В. Бабаш. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2022. — 336 с. — (Высшее образование). — DOI: <https://doi.org/10.29039/1761-6>. - ISBN 978-5-369-01761-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1861657>

Защита информации : учебное пособие / А.П. Жук, Е.П. Жук, О.М. Лепешкин, А.И. Тимошкин. — 3-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2023. — 400 с. — (Высшее образование). — DOI: <https://doi.org/10.12737/1759-3>. - ISBN 978-5-369-01759-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1912992>

Сычев Ю. Н. Защита информации и информационная безопасность : учебное пособие / Ю.Н. Сычев. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 201 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1013711. - ISBN 978-5-16-014976-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1844364>

2. Дополнить раздел **Дополнительная литература**

Баранова, Е. К. Актуальные вопросы защиты информации : монография / А.В. Бабаш, Е.К. Баранова. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2023. — 111 с. — (Научная мысль). — [https://doi.org/10.12737/monography\\_58dbc380aa3a4](https://doi.org/10.12737/monography_58dbc380aa3a4). - ISBN 978-5-369-01680-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1915704>

Составитель

канд. ист. наук, доц., доц. *И.А. Русецкая*